國立高雄餐旅大學110-1學期

安全與賃居幹部訓練

安全暨賃居股長工作職掌

一、協助班級安全宣導及維護

(一)防災演練種子幹部，防制天然及人為災損。

(二) 班級安全維護。

二、賃居安全服務：

(一)住宿情形統計及資料繳交。

(二)校外賃居安全訪視執行。

(三)校外賃居安全評核表填寫及資料繳交。

(四)賃居資訊宣導。

110年度國家防災日暨110-1學期複合型地震防災演練工作說明

演練流程及應作為事項

在校全體班級實施

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一： 地震發生前	1.熟悉演練流程及相關應變作為。 2.依表定課程正常上課。	1.針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明，網址 http://military.nkuht.edu.tw/var/file/13/1013/img/627165468.pdf 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認

演練流程及應作為事項

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段二：地震發生（實體授課後各班自行實施。）	地震發生時首要保護自身安全，故應先執行避難3步驟(趴下、掩護、穩住固定桌腳)，等地震搖晃停止後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。  	1.廣播內容：「地震！地震！請就地避難掩護！」(請挑選適當人員冷靜鎮定廣播)。 2.師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷，避難地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 3.室內：應立即趴在桌下，並以雙手緊握住桌腳。 4.室外：保護頭頸部，避開可能的掉落物。 5.任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。

地震保命三步驟


地震保命3步驟
讓生命安全回壘
地震發生時，桌下避難三步驟
1
2
3
Drop
趴下
Cover
掩護
Hold on
穩住，抓住桌腳
內政部消防署 關心您

演練流程及應作為事項

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段三：地震稍歇（實體授課後各班自行實施。）	1. 地震稍歇後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。 2. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 抵達安全疏散地點。 5. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1. 以書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。

演練時機與實施方式

演練時機：

110-1學期返校實體教學後

安全與賃居股長負責

利用時間全班實施

110.10.29(五)前完成

階段一：實施方式

1.將相關資訊及網址於班網公告。

2.安排時間向班級同學當面宣導注意事項.

3.幹部示範避難3步驟(趴下、掩護、穩住固定桌腳)，拍照並選優3張繳交。

階段二：實施方式

1. 全班實施避難3步驟趴下、掩護、穩住固定桌腳，拍照並選優3張繳交。

2.要求：所有人頭部低於掩護物體並停止一切與演練無關行為。

演練時機與實施方式

階段三：實施方式

1.因疫情因素，由各班自行實施。

2.將班級帶到集合位置集合點名，依學號一列10人,1~10,11~20,21~30,沒到的人把位置空下來,便於人數清點，拍照並選優3張繳交。

3.集合位置網址

https://military.nkuht.edu.tw/var/file/13/1013/img/901856782.pdf

4. 要求：

(1)利用離教室最近的樓梯疏散，禁止搭電梯。

(2)疏散過程中不語、不跑、不推、快步，注意安全。

(3)當日服裝：全天可著制服、體育服、廚服、服技服、未發制服新生班級著便服。

照片繳交方式

於階段一、二、三，自行篩選各3張最佳照片，
於10月29日(五)前繳交，請告知班級學號姓名
1.email：marinelvt@mail.nkuht.edu.tw
2.lineID：wbt663311，QR Code
3.親自到軍訓室吳教官處繳交

績優獎勵

依時限完成幹部，擇優建議獎勵，以資鼓勵。

110-1學期「校外賃居安全輔導訪視」工作說明

110學年度實施訪視班級：

於學年度內完成賃居學生100%全面訪視。

日間部：四技：2年級、3年級未實習班級、4年級。

二技：2年級未實習班級。

五專：4年級未實習班級、5年級。

進修部：二技、四技未實習班級。

110學年度不實施訪視班級：研究所在職班、校外實習及規定住宿班級，僅實施校外租屋注意事項轉達即可。

實施訪視班級應執行事項及繳交時限

安全與賃居股長繳交資料說明：

1.於第5週10月29日（星期五）前請以excel完成班級住宿情形統計表，繳交方式同上(P9)，請勿變更格式，表格下載：全球資訊網/行政單位/軍訓室/賃居服務/資料及相關表格。網址 http://military.nkuht.edu.tw/p/412-1013-3414.php?Lang=zh-tw

2.於第12週12月3日（星期五）前請以紙本完成賃居訪視安全評核表，只有在校外租屋同學填寫，住家中及學校宿舍免填，說明如下，附表二。，紙本每班發給15份，置於各班班櫃，不足可自行印製或至軍訓室索取，網址同上。

附表一：班級住宿情形統計表填寫說明

契約書內請留下房東全名、身分證字號、戶籍或通信地址或身分證影本、電話，以便連絡及爭議協調處理。

國立高雄餐旅大學班級學生住宿情形統計表

系所班級：四技餐旅館二A 執行者學號：40911001 姓名：王 oo 電話：0933oooooo 導師親訪：100 %

編號	學號	姓名	姓別		自家	校宿	賃居	住自己家中或賃居詳細地址	學生電話	聯絡人電話	房東姓名	房東電話
			男	女								
1	（範例）40911001	王○○	V				V	高雄市小港區松華路1號(或自家、學校宿舍精誠樓、勤樸樓)	0933oooooo（必填）	0933100100（家長）	李○○（必填）	0922123456（必填）
2								填寫時請請刪除範例資料				
3												
4												
5												
6												
總計												

說明：

一、依學號順序全班所有同學均須填寫，房東及緊聯絡人資料請確實填寫，表格不足自行向下延伸。

二、資料內容請以楷書字體10點大小繕打。

三、本資料表格存於本校全球資訊網/行政單位/軍訓室/賃居服務/資料及相關表格下載Excel版本。

網址 http://military.nkuht.edu.tw/p/412-1013-3414.php?Lang=zh-tw

四、請各班110.10.1前，以Excel製作全班資料並 *Line給本人，行動條碼如右。*

五、連絡電話請務必正確以便迅速有效服務。

附表二：
賃居訪視安全評核表填寫說明

「賃居安全評核表」：

1.校外賃居同學必填，住在**學校宿舍**或**自己家裡免填。**

2.賃居安全評核表內容由租屋同學填寫，訪視老師或幹部複評。

3.老師在「學校代表」簽名；陪同幹部在「陪同人員」簽名；同一租屋地址同學填一份即可，如住在比拉迦谷,自然光屋或合住一棟透天厝,所有人在「學生」簽名。

4.房東依實況（不勉強）簽名。

5.每一項目若「合格」於「是」打「V」；「不合格」於「否」打「V」。

6.可請房東共同依檢查項目檢查，若有設備不足，可委婉請房東改善，若房東不便配合，請勿強求，可轉知家長、導師或教官協助。

7.每班印發15份，不足部分可聯絡軍訓室提供或自行印製填寫。

國立高雄餐旅大學學生賃居安全評核表　110.7.7 版

賃居地址	（租屋同學填寫）			檢查時間：（租屋同學填寫）
房東姓名	（租屋同學填寫或房東填寫）	電話		（租屋同學填寫）
項次	檢查內容	檢查情形 是	檢查情形 否	（租屋同學填寫，訪視時確認）備考
1	建築物有門禁管制出入且有鎖具			1.□管理人員　2.□刷卡 3.□鎖具
2	建築物內或周邊停車場所設有照明者			1.□有攝影機(有裝設較佳) 2.□有□無　固定式或感應式照明設施
3	滅火器功能是否正常			1.＿＿支/每樓 2.□效期內　□逾期需更換
4	熱水器裝設是否符合安全要求			1.□太陽能　2.□電熱 3.□瓦斯 (1)裝設在室內、封閉或通風不佳陽台應裝設強制排氣熱水器（有通風扇及排氣管） (2)裝設在室外通風良好環境可使用室外型機種
5	有火警警報器或獨立型偵煙偵測器			1.□自動發報型 2.□有□無　獨立型住宅用火警警報器
6	逃生通道是否暢通 標示是否清楚			1.□有堆置雜物 2.□有頂樓加蓋逃生動線受阻 3.□有□無　鐵窗安全出口 4.□有□無　緊急照明設施
7	學生是否知道逃生通道及逃生要領			
簽章	房東	（房東簽名或蓋章，未到可免簽名）	學生	（租同一地址同學逐一簽名）
	學校代表	（導師簽名或蓋章）	陪同人員	（執行或陪同訪視同學，可一人以上陪同，都簽名）
改善建議	1.通知房東改善：通知方式□Line□電話□其他(有需改善部分，請告知房東改善並註記) 通知時間： 2.改善期限： 3.改善情形： □於　已改善完畢。 □仍未改善，通知家長或學校協助處理。			
複查時間				

一般說明：

一、依據內政部住宅租賃契約書，編定本校校版租賃契約書，製發新生每人一本，置於新生資料袋內發放，另有需求可向軍訓室索取，或至四大超商購買內政部版本租賃定型化契約書。

二、請留下房東全名、身分證字號、戶籍或通信地址或身分證影本、電話，以便連絡及爭議協調處理。

三、鼓勵尚未登錄學校網頁房東，儘速至軍訓室申請登錄，增加其曝光度，共創多贏。

四、有任何影響賃居安全或須協助糾紛調處事件，請隨時告知導師及輔導教官協助處理。

五、資料填寫有任何問題，請洽詢軍訓室，校內分機13604吳教官。

績優獎勵

依時限完成幹部，擇優建議獎勵，以資鼓勵。