

壹、依據：

- 一、教育部 99 年 4 月 19 日臺軍（二）字第 0990050406D 號函頒「各級學校校園災害管理實施要點」辦理。
- 二、教育部 100 年 2 月 17 日臺軍（二）字第 1000022929C 號修正「校園安全及災害事件通報作業要點」。
- 三、102 年 2 月 5 日臺學（五）字第 1020021247 號函頒「各級學校平時防範重大校安事件檢核表」及重大事件處理作業流程辦理。
- 四、103 年 1 月 16 日臺教學（五）字 1030006876B 號修正「校園安全及災害事件通報作業要點」。
- 五、108 年 3 月 29 日臺教學（五）字第 1080034803C 號函頒『修正「教育行政機關及學校軍訓人員值勤規定」，名稱並修正為「教育行政機關及學校執行校園安全人員值勤規定」』。
- 六、依教育部 108 年 11 月 19 日臺教學（五）字第 1080139018C 號修正校園安全及災害事件通報作業要點修正規定。
- 七、依教育部 110 年 12 月 17 日臺教學（五）字第 1100159353B 號修正
- 八、依教育部 112 年 11 月 30 日臺教學（五）字第 1122805533A 號修正

貳、目的：

為健全校園災害防救體系，強化災害防救功能，以維護校園及學生安全。

參、執行構想：

- 一、為落實校園災害管理工作，整合相關單位及學校行政資源，構建校園災害管理機制，執行減災、整備、應變及復原等災害管理工作。
- 二、為執行前項工作，設立校園安全暨災害防救通報處理中心（以下簡稱校安中心），作為校園災害管理機制之運作平台。
- 三、由相關處室明定減災、整備、應變及復原等階段具體作為及作業流程，以利工作遂行。

肆、體系、編組與通報系統：

- 一、國立高雄餐旅大學校安中心災害防救體系圖(如附件一)。
- 二、校安中心校園災害防救委員會編組職掌表(如附件二)。
- 三、校園安全及災害事件通報作業要點修正規定（如附件三）。
- 四、校園安全及災害防救通報網絡表（如附件四）。
- 五、校安中心設施與備用資料(如附件五)。

伍、具體作法：

一、減災：

採取實質的行動與努力，以減少或減輕人為或天然災害所造成的危險。

（一）潛在災害分析(如附件六；辦理單位：學務處、總務處)

學校潛在災害分析，主在針對學校及週邊地區，可能的致災源或致災點，逐一分析其致災因素與可能之結果，作為防災宣教、設施補強或預算編列等減

災策略之依據。

(二)研訂減災計畫(如附件七；辦理單位：軍訓室、總務處)

- 1、減災物資需求調查表
- 2、減災預算表
- 3、防災宣教措施管制表

(三)防災教育宣導

運用網路通告、軍護課程及社團活動宣導災害防救要領，或運用舉辦專題講座、圖片展覽或書法、壁報等比賽，期使師生具備明晰災害防治觀念。

(四)防災預算編列

依據學校潛在災害分析之結論，針對設施結構，加強及防災教育宣導之需求，編列減災預算，落實執行以避免或減低校園災損。

(五)設施結構加強

- 1、潛在災害分析之結論及可獲得之預算，由校安中心行政支援組依業管職掌，委請專業廠商進行設施結構補強。惟須優先考量學生上課安寧，儘可能利用寒、暑假或例假日施工。
- 2、學校設備安全保養維修計畫表(如附件八；辦理單位：總務處)

(六)建立防災資源資料庫

- 1、學校防災設施器材，並調查統計社區內醫療院所、警察、消防機關及村里巡守隊等可用資源，建立防災資料庫，並簽訂支援協定。以利災害發生時，可儘早獲得所需之支援，提昇整備、應變效能。
- 2、救災資源(醫療院所)資料表(如附件九)
- 3、救災資源資料表(如附件十)

二、整備：

建構有效回應緊急事件操作能力，藉由預警系統、指揮中心、緊急溝通、緊急公佈訊息、資源管理計畫，以及訓練與演練等工作的執行，消弭任何災害發生。

(一)研擬地震應變計畫表(如附件十一，請各組參考律定)

明確律訂各種狀況發生時，「校安中心」各編組應變具體作法及一般行政支援事項。

(二)應變計畫模擬演練

規劃並淨空疏散路線及避難場所，定期實施疏散演練、避免發生災害時衍生另層傷害。

1、沙盤推演：

於年度「校園災害管理教育宣導月」或預判可能發生災害前召集校安中心各編組成員，依據應變計畫，就簡易要圖或模型進行推演，使各成員均能熟悉自己的職掌及行動概要。

2、幹部指揮演練

沙盤推演後，校安中心成員依狀況的誘導，在真正的時間、距離中，具體演練各項指揮、管制工作。期使全員演練或真實狀況發生時，各級幹部能指揮若定，從容應變。

3、全員演練

當校安中心成員完成幹部指揮演練後，應即實施全員演練，要求全校師生員工參加，使熟悉各種狀況下，個人避難行動準據，以利真實災害時，能正確應變，降低災損。

(三)應變物質儲備(建立應變物資需求統計表，辦理單位：總務處)

定期清查檢整應變物資，檢討補充需求，以利應變時能不虞匱乏。

(四)預擬復原計畫(辦理單位：總務處)

預擬學校「復原計畫」，針對各種狀況應變後之復原措施概要及一般支援協調事項，實施先期規劃作業。

(五)平時防範重大校安事件檢核表(如附件十二)。

三、應變：緊急狀況時，啟動所有防救計畫與系統，以解救保護生命財產。

(一)「校安中心」校安事件應變權責(如附件十三)。

1、值班教官接獲校安事件通報後，詳細紀錄事件概要(依人、事、時地、物、如何、為何)。

2、依據校園事件分類綱要，完成初步等級判定，若為乙級事件立即向軍訓室主任報告並請輔導教官至事故地點協助處理，同時完成「校安即時通」線上回報(首報)並以電話向教育部校安中心報告。

3、若為乙級以上且可能引發媒體關注之事件，立即向軍訓室主任報告並實施線上通報，總教官視需要緊急召回全體教官，完成任務分工，並向學校各級長官回報，任務處理告一段落後實施續報。

(二)召開決策小組會議

視事件等級及視其發展，建請校長召開決策小組會議，依據應變計畫進行研討及責任分工，有效執行應變措施，適切掌握事件發展，減低災損。

(三)災情掌握與通報

值勤教官依校安事件處理作業程序，詳細紀錄事件經過，循電話及校安通報資訊系統向教育部校安中心及各級長官回報。並密切掌握災情發展，實施災情統計及續報作業等。

(四)避難與協助搜救

依應變計畫及全員演練所律定之應變行動、疏散路線與避難場所，迅速誘導學生進行避難與疏散。並透過教育部校安中心，協調專業避難組織或機構，進行搜救工作。

(五)救援物質運用

由學校校安中心行政支援組，統籌運用獲得之救援物資，嚴密規劃需求優先順序，務求公平合理，發揮最大效能。

(六)媒體運用

學校校安事件如引發媒體關注，校安中心新聞組應毫無掩飾的與各界溝通，適時發佈新聞稿，並視狀況由校長或指定之發言人統一對外說明，避免猜疑造成更大傷害。

(七)配合高雄市政府及相關單位於災害發生時，結合學校現況與能力，協助開設臨時收容中心。

(八)復原籌備

應變末期，適時建請校長召開決策小組會議，檢討修正預擬之復原計畫，研擬災損鑑定，復原預算編列與執行，學生復學、復課及受災學生安置、就學援助等具體措施，並律定管制手段與時程，以便復原工作迅速有效，降低災變之衝擊。

(九)重大緊急校安事件處理流程圖(如附件十四)。

(十)校安事件(含校外重大校安事件)處理流程圖(如附件十五)。

四、復原：

重建一切損害，使之恢復舊觀，並藉著檢討過程，找出改進的因素，不僅能避免災害的重覆發生，而且更要提昇爾後運作的效能。

(一)配合災情勘查鑑定

學校校安中心行政支援組(總務處)依作業規定，實施災損勘察與鑑定。

(二)復原預算編列

依據災害鑑定鑑定結果，編列「災害復原預算表」。

(三)設施復建

依學校編列復原之預算及其執行作業規定，視狀況進行公告招標及開標，並規劃施工安全管制，指派監工管制施工進度及品質，確保設施強固與安全。

(四)受災學生安置

協請政府社福單位，地方社福機構、慈善團體，協助安置受災學生。如已無親人照料，代為尋找寄養家庭，使其安心向學。

(五)就學援助

清查受災學生家庭狀況，如有就學困難學生，協助申請助學貸款，或代為尋覓慈善團體或善心人士捐款援助其就學。

(六)復學、復課措施

教務處依據因受災而停課之班級及人數，研訂復、補課教室、老師調配，課程編排、課業輔導等具體措施。如學校毀損嚴重，應及早安排短距鄰校寄讀計畫，使學生不致因受災而中斷課業。

(七)諮商輔導

學校編組諮商中心人員，對全校師生實施心理輔導。或協請張老師、紅十字會、生命線等社福機構、心輔專業人員，針對受災學生或班級，實施個別或團體諮商輔導，撫慰受創心靈，激勵進取意志。

(八)召開檢討會議並完成災害管理全程紀錄

召集學校校安中心成員於災變後，針對「減災、整備、應變、復原」全程作為通盤檢討，找出可供改進因素，作為再減災與整備之參考，避免災害重複發生，並完成相關紀錄。

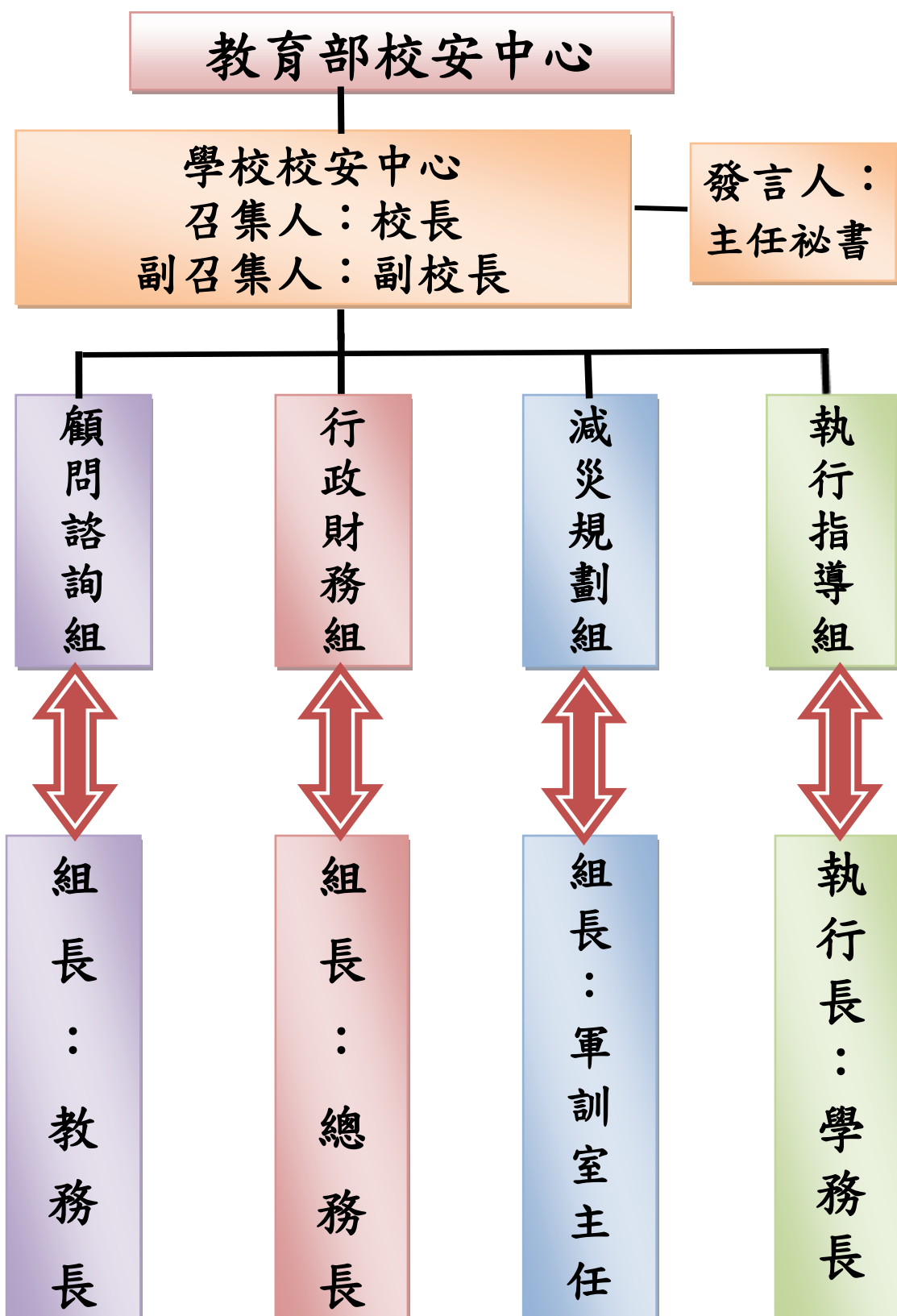
陸、一般規定：

一、每學期定期召開校園安全會議乙次，藉以檢討校園安全及災害管理工作狀況，據以辦理獎懲，以提升實施成效。

二、充實通訊及必要資訊設備，並與教育部校園安全暨災害防救通報處理中心系統聯結，以確保通報網路暢通。

柒、本計畫未盡事宜得另行補充之。

國立高雄餐旅大學校安中心 校園災害防救體系圖



附件二

國立高雄餐旅大學校安中心校園災害防救委員會編組職掌表				
區分	編組職稱	級職	工 作 職 掌	備考
召集組	召集人	校長	綜理校園安全災害管理、指揮、處理之全般事宜。	
	副召集人	副校長	襄助組長處理校園安全災害管理全般事宜。	
	兼發言人	主任秘書	襄助組長處理校園安全災害管理全般事宜，並兼任新聞組組長及發言人。	
執行指導組	執行長	學務長	執行校園安全災害管理之全般事宜。	
	副執行長	軍訓室主任	襄助執行校園安全災害管理之全般事宜。	
	委員	教務長	處理校園安全災害管理之教學全般事宜。	
	委員	總務長	處理校園安全災害管理之後勤全般事宜。	
	委員	國際長	處理國際學生校園安全災害管理全般事宜。	
	委員	圖資長	處理圖書資訊校園安全災害管理全般事宜。	
	委員	主計主任	處理校園安全災害管理之經費全般事宜。	
	委員	人事主任	處理校園安全災害管理之人事全般事宜。	
	委員	研發長	處理校園安全災害管理產學實習全般事宜。	
	委員	體育室與健康中心主任	處理校園安全災害管理之體育安全全般事宜。	
	委員	諮商組長	負責有關師生意外慰問及心理輔導執行。	
	委員	課指組長	負責有關學生會及學生社團動員事宜執行。	
減災規劃組	組長	軍訓室主任	負責督導全般計畫之執行、災害發生應變與小組之召集。	
	副組長	生輔組長	負責計畫及防災教育宣導策定、執行及災害發生應變。	
	委員	營繕組長	負責各項防災器材、設施之檢修、維護、防災準備、工地安全等執及災害發生應變行事宜。	
	委員	住輔組長	負責宿舍學生之住宿安全教育計畫、執行、考核及災害發生應變。	
	委員	教官	協助全般計畫之執行、災害發生應變與學生之管制。	
	委員	軍訓組員	協助全般計畫策定、執行、災害發生應變。	
	委員	生輔組組員	協助全般計畫之執行、災害發生應變與學生之管制。	
行政財務組	組長	總務長	負責各項勤務之支援與防災器材、設施之檢修、維護、全般、災後復原等事宜。	
	副組長	主計主任	負責各項經費支援事宜。	
	副組長	人事主任	處理校園安全災害管理之人事全般事宜。	
	委員	環安組長	負責防護團訓練及各項防災器材、設施檢查事宜。	

	委員	生輔組長	負責有關師生意外事件慰問金發放及學產基金由申請事宜執行。	
	委員	體衛組長	負責有關學生運動傷害防制宣教及事故處理及師生意外事件之平安保險、食品衛生、傳染病防制及師生保健維護之執行。	
	委員	事務組長	負責各項勤務之支援執行事宜。	
	委員	出納組長	負責各項勤務經費處理事宜。	
	委員	文書組長	負責各項文書支援事宜。	
顧問諮詢組	組長	教務長	負責召集委員提供校安事件諮詢事宜。	
	副組長	師培中心主任	襄助召集人研商校安事件諮詢事宜。	
	委員	通識中心主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	圖資長	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	產學營運總中心主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	語文中心主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	餐旅學院院長	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	旅館系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	餐飲系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	行銷系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	觀光學院院長	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	旅運系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	航運系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	休憩系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	廚藝學院院長	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	中餐系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	西廚系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	烘焙系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	廚藝科主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	國際學院院長	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	國際觀光餐旅碩士學程主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	應英系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	應日系主任	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	國際觀光學程	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
	委員	國際廚藝學程	提供諮詢協助學校處理校安事宜。	
附記	一、本災害防救委員會編組職掌表編組人員，隨人事變動更易。 二、減災規劃組組長可視情況需要，調整編組人員職掌。 三、未納入職掌表人員，依行政指揮體系，配合防救中心之各項支援事宜。			

校園安全及災害事件通報作業要點修正規定

依教育部 92 年 12 月 01 日臺軍字第 0920168279 號

依教育部 100 年 2 月 17 日臺軍（二）字第 1000022929C 號修正

依教育部 103 年 1 月 16 日臺教學（五）字 1030006876B 號修正

依教育部 108 年 11 月 19 日臺教學(五)字第 1080139018C 號修正

依教育部 110 年 12 月 17 日臺教學(五)字第 1100159353B 號修正

依教育部 112 年 11 月 30 日臺教學(五)字第 1122805533A 號修正

一、教育部（以下簡稱本部）為督導各主管教育行政機關、各級學校、非學校型態實驗教育團體、機構及教保服務機構(以下併稱各機關學校)，儘速掌握校園安全及災害情事，依下列法律與其相關法規及本要點規定進行通報，以彙整、分析各級學校及教保服務機構校園安全及災害通報事件(以下簡稱校安通報事件)，並提供必要協助，減少危害安全事件發生，有效維護校園及學生、幼兒(以下併稱學生)安全，特訂定本要點：

- (一)兒童及少年福利與權益保障法。
- (二)性別平等教育法。
- (三)性侵害犯罪防治法。
- (四)兒童及少年性剝削防制條例。
- (五)幼兒教育及照顧法。
- (六)家庭暴力防治法。
- (七)教育基本法。
- (八)身心障礙者權益保障法。
- (九)傳染病防治法。
- (十)災害防救法。
- (十一)食品安全衛生管理法。
- (十二)職業安全衛生法。
- (十三)自殺防治法。
- (十四)高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例。
- (十五)教保服務人員條例。

二、本要點適用範圍為各級學校、非學校型態實驗教育團體、機構及教保服務機構(以下併稱學校、機構)。

三、校安通報事件之類別區分如下：

- (一)意外事件。
- (二)安全維護事件。
- (三)暴力與偏差行為事件。
- (四)管教衝突事件。
- (五)兒童及少年保護事件。
- (六)天然災害事件。
- (七)疾病事件。
- (八)其他事件。

同一事件涉及前項二款以上類別者，依實際案情擇取二項或二項以上之類別通報。

四、校安通報事件，依其屬性區分如下：

- (一)依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。

(二)一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

(一)學校、機構師生有下列情形：

- 1.死亡或有死亡之虞。
- 2.二人以上重傷、中毒、失蹤。
- 3.人身受到侵害(身體受到傷害)。
- 4.因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。
- 5.依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(二)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(三)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(四)媒體關注之負面事件。

校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表如附件一。

五、學校、機構之校長、園長、教師、教保員、助理教保員、職員、學生(包括短期進修未具學籍人員)、工友、校內施工或外包契約廠商人員(如施工、學生交通車)及其他運用人員發生前點所定各類校安通報事件時，均應通報本部。

前項通報，應依本部所定校園安全暨災害防救通報處理中心網站(以下簡稱校安通報網)之相關作業規定，向該網站為之。

無法以校安通報網通報時，改以紙本方式傳真至本部校安中心及上一級主管教育行政機關，並應於七日內補行網路通報作業。

同一事件涉及二以上學校、機構者，各學校、機構應各自進行通報。

校安通報網操作手冊，由本部公告。

各機關學校應將各類校安事件處理單位聯絡電話、傳真號碼、電子郵件信箱及告知單，轉知校長、園長、教師、教保員、助理教保員、職員、學生(包括短期進修未具學籍人員)、工友、校內施工或外包契約廠商人員(如施工、學生交通車)及其他運用人員周知。

六、校安通報事件之通報時限如下：

(一)依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。

(二)一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。

前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。

七、為預防校安事件發生及減少損害，本部應運用網路公告或電話簡訊，傳送有關校園安全維護訊息；各機關學校應依本部通知，對校安事件妥為因應。

八、學校、機構人員知悉所屬學校、機構發生校安通報事件時，應以口頭或書面告知學校、機構受理(權責)單位，或逕行於法定時間內向各主管教育行政機關通報；各學校、機構受理(權責)單位獲知後，應依相關規定啟動必要處理機制，並於時限內完成依法規通報及校安通報網通報。

前項書面告知參考格式如附件二。

各機關學校應指定專人為校安通報事件作業窗口。

第一項所列相關人員，對知悉之校安通報事件資料，應負保密責任；通報人因通報致人身安全受威脅時，所屬機關學校應協助處理。

九、各主管教育行政機關應指定專人，每日處理所主管之機關、單位、學校、機構校安通報網之通報狀況，俾利即時協處；發現有錯報、漏報、遲報時，應要求即時更正或補正。

十、本部每年應指派專人或委請專家學者，進行前一年校安通報事件資料分析，公布統計數據及結果，

並研擬減少校安事件之具體措施及建議。

十一、外國僑民學校、大陸地區臺商學校及本部駐外各館所，準用本要點規定辦理通報。

十二、各機關學校每年應檢討校安事件通報優劣之情形，並依相關規定辦理獎懲。

各機關學校人員(單位)有下列情形之一者，除依各該法規規定辦理外，應檢討議處：

(一)隱匿、延誤緊急事件之通報，致生嚴重後果。

(二)依法規通報事件未依規定通報。

附件一

校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表

類別 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未 滿18歲)	六、天然災害事件	七、疾病事件	八、其他 事件
屬性 區分		<p>◎校園性別事件</p> <ul style="list-style-type: none"> · 知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) · 知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) · 知悉疑似十八歲以上性霸凌事件 · 知悉疑似校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為 <p>◎家庭暴力事件</p> <ul style="list-style-type: none"> · 知悉疑似家庭暴力情事 · 校園親密關係暴力事件（屬家庭暴力防治法第六十三條之一，學生間發生未同居親密關係暴力事件） <p>◎疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第4章所定之罪</p> <ul style="list-style-type: none"> · 疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第4章所定之罪 			<p>(兒童及少年下稱兒少)</p> <p>◎校園性別事件</p> <ul style="list-style-type: none"> · 知悉疑似十八歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) · 知悉疑似十八歲以下性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) · 知悉疑似十八歲以下性霸凌事件 · 知悉疑似校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為 <p>◎家庭暴力事件</p> <ul style="list-style-type: none"> · 知悉疑似家庭暴力情事 · 知悉兒少目睹家庭暴力(新知悉案件請通報家庭暴力事件) · 校園親密關係暴力事件（屬家庭暴力防治法第六十三條之一，學生間發生未同居親密關係暴力事件） <p>◎兒童及少年遭性剝削或疑似遭受性剝削事件</p> <ul style="list-style-type: none"> · 使兒童或少年為有對價之性交或猥褻行為 · 利用兒童或少年為性交、猥褻之行為，以供人觀覽 · 拍攝、製造兒童或少年為性交或猥褻行為之圖畫、照片、影片、影帶、光碟、電子訊號或其他物品 · 使兒童或少年坐檯陪酒或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞等侍應工作 		<p>◎法定傳染病</p> <ul style="list-style-type: none"> · 結核病 · 腸病毒感染併發重症 · 流感併發重症 · 水痘併發症 · 登革熱 · 新型 A 型流感 · 嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎) · 流行性腮腺炎 · 恙蟲病 · 百日咳 · Q 熱 · 猴痘 · 其他：請參閱衛生福利部疾病管制署網站公布五類法定傳染病(網址：https://www.cdc.gov.tw/disease/index) 	
依法規 通報事 件（逾 時通報 有罰 則）								

					<p>◎兒少保護事件</p> <ul style="list-style-type: none"> · 知悉兒少遭遺棄 · 知悉兒少遭身心虐待 · 知悉兒少被利用從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為 · 知悉利用身心障礙或特殊形體兒少供人參觀 · 知悉利用兒少行乞 · 知悉兒少遭剝奪或妨礙兒少接受國民教育之機會 · 知悉強迫兒少婚嫁 · 知悉兒少遭拐騙、綁架、買賣、質押 · 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交 · 知悉供應兒少刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品 · 知悉兒少遭利用拍攝或錄製暴力、血腥、色情、猥褻或其他有害兒少身心健康之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品 · 迫使或誘使兒少處於對其生命、身體易發生立即危險或傷害之環境 · 知悉帶領或誘使兒少進入有礙其身心健康之場所 · 知悉強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為 · 知悉有其他對兒少或利用兒少犯罪或為不正當之行為 · 知悉兒少充當酒家、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經主管機關認定足以危害其身心健康之場所侍應 · 知悉對於六歲以下兒童或需要特別看護之兒 		
--	--	--	--	--	---	--	--

附件一

校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表

類別 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事件	七、疾病事件	八、其他事件
屬性 區分					少，使其獨處或由不適當之人代為照顧 · 知悉屬兒童及少年福利與權益保障法第五十六條第一項所定應立即給予保護、安置或為其他處置，其生命、身體或自由有立即之危險或有危險之虞者			
依法規 通報事 件	<ul style="list-style-type: none"> ◎中毒事件 <ul style="list-style-type: none"> · 食品中毒 ◎自傷、自殺事件 <ul style="list-style-type: none"> · 學生自殺、自傷 · 教職員工自殺、自傷 	<ul style="list-style-type: none"> ◎身心障礙事件 <ul style="list-style-type: none"> · 知悉遺棄身心障礙者 · 知悉對身心障礙者身心虐待 · 知悉對身心障礙者限制其自由 · 知悉留置無生活自理能力之身心障礙者於易發生危險或傷害之環境 · 知悉利用身心障礙者行乞或供人參觀 · 知悉強迫或誘騙身心障礙者結婚 · 知悉其他對身心障礙者或利用身心障礙者為犯罪或不正當之行為 · 知悉家庭暴力情事者 	<ul style="list-style-type: none"> ◎霸凌事件 <ul style="list-style-type: none"> · 確認為反擊型霸凌 · 確認為肢體霸凌 · 確認為關係霸凌 · 確認為言語霸凌 · 確認為網路霸凌 ◎疑似霸凌事件 <ul style="list-style-type: none"> · 知悉疑似生對生反擊型霸凌 · 知悉疑似生對生肢體霸凌 · 知悉疑似生對生關係霸凌 · 知悉疑似生對生言語霸凌 · 知悉疑似生對生網路霸凌 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教師不當管教造成學生身心嚴重侵害之確認事件 <ul style="list-style-type: none"> · 教師體罰造成學生身心嚴重侵害之確認事件 · 教師其他違法處罰造成學生身心嚴重侵害之確認事件 ◎教師不當管教造成學生身心嚴重侵害之疑似事件 <ul style="list-style-type: none"> · 教師體罰造成學生身心嚴重侵害之疑似事件 · 教師其他違法處罰造成學生身心嚴重侵害之疑似事件 ◎教師不當管教造成學生身心輕微侵害事件 <ul style="list-style-type: none"> · 教師體罰造成學生身心輕微侵害事件 · 教師違法處罰造成學生身心輕微侵害事件 ◎校長及教職員工對學生霸凌事件 <ul style="list-style-type: none"> · 確認為反擊型霸凌 · 確認為肢體霸凌 · 確認為關係霸凌 · 確認為言語霸凌 · 確認為網路霸凌 	<ul style="list-style-type: none"> ◎藥物濫用事件 <ul style="list-style-type: none"> · 知悉兒少施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質 ◎其他兒少保護事件 <ul style="list-style-type: none"> · 知悉父母、監護人或其他實際照顧兒少之人使兒童獨處於易發生危險或傷害之環境 · 執行業務時知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞 	<ul style="list-style-type: none"> ◎天然災害 <ul style="list-style-type: none"> · 風災 · 水災 · 震災(包括土壤液化) · 土石流災害 · 火山災害 · 旱災 · 寒害 · 雷擊 · 核災 · 海嘯 ◎其他重大災害 <ul style="list-style-type: none"> · 其他重大災害 		

附件一 校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表								
類別 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事件	七、疾病事件	八、其他事件
屬性 區分				◎疑似校長及教職員工對學生霸凌事件 · 知悉疑似校長及教職員工對學生反擊型霸凌 · 知悉疑似校長及教職員工對學生肢體霸凌 · 知悉疑似校長及教職員工對學生關係霸凌 · 知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌 · 知悉疑似校長及教職員工對學生網路霸凌				
一般校安事件	◎交通意外事件 · 校內交通意外事件 · 校外教學交通意外事件 · 校外交通意外事件 ◎中毒事件 · 實驗室毒性化學物質中毒 · 其他化學品中毒 ◎溺水事件 · 溺水事件 ◎運動、休閒事件 · 運動、遊戲傷害 · 墜樓事件(非自殺) · 山難事件 ◎實驗、實習及環境設施事件 · 實驗、實習傷害 · 工地整建傷人事件 · 建築物坍塌傷人事件 · 工讀(建教)場所傷害 · 因校內設施(備)、器材受傷 ◎其他意外傷害事件 · 其他意外傷害事件	◎火警 · 校內火警 · 校外火警 ◎人為破壞事件 · 校內設施(備)遭破壞 · 爆裂物危害 ◎校園失竊事件 · 校屬財產、器材遭竊 · 其他財物遭竊 ◎糾紛事件 · 賃居糾紛事件 · 交易糾紛 · 網路糾紛 ◎校屬人員遭侵害事件 · 遭殺害 · 遭強盜搶奪 · 遭恐嚇勒索 · 遭擄人勒贖 · 師生遭騷擾、脅迫等事件 · 其他遭暴力、侵害或強制行為 ◎資訊安全 · 遭外人入侵、破壞各級學校及幼兒園資訊系統	◎暴力偏差行為 · 械鬥兇殺事件 · 幫派鬥毆事件 · 一般鬥毆事件 · 飆車事件 ◎疑涉違法事件 · 疑涉殺人事件 · 疑涉強盜搶奪 · 疑涉恐嚇勒索 · 疑涉偷竊案件 · 疑涉賭博事件 · 疑涉及槍砲彈藥刀械管制事件 · 疑涉妨害秩序、公務 · 疑涉妨害家庭 · 疑涉縱火、破壞事件 · 電腦網路詐騙犯罪案件 · 其他違法事件 ◎藥物濫用事件 · 疑涉及違反毒品危害防制條例 ◎干擾校園安全及事務 · 學生騷擾各級學校及幼兒園典禮事件 · 學生騷擾教學事件 · 入侵、破壞各級學校及	◎其他教師不當管教學生事件(非體罰或違法處罰) · 其他教師不當管教學生事件(非體罰或違法處罰) ◎親師生衝突事件 · 師長與家長間衝突事件 · 師長與學生間衝突事件 ◎校務行政管教衝突事件 · 行政人員與家長間衝突事件 · 行政人員與學生間衝突事件 ◎其他有關管教衝突事件 · 其他有關管教衝突事件		◎環境災害 · 紅火蟻 · 秋行軍蟲 · 沙塵事件 · 荔枝椿象 · 一般空氣污染	◎一般傳染病 · 紅眼症 · 腸病毒(非併發重症，如出現手足口病或疱疹性咽峽炎) · 病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒及腺病毒，出現腹瀉症狀) · 水痘	◎校務相關問題 · 教職員間之問題 · 總務問題 · 人事問題 · 行政問題 · 教務問題 ◎其他的問題 · 其他問題 · 其他問題(動物感染狂犬病)

附件一

校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表

類別 區分	一、意外事件	二、安全維護事件	三、暴力事件與偏差行為	四、管教衝突事件	五、兒童少年保護事件(未滿18歲)	六、天然災害事件	七、疾病事件	八、其他事件
屬性 區分		◎詐騙事件 · 詐騙事件 · 校屬人員遭電腦網路詐騙事件 ◎其他校園安全維護事件 · 其他校園安全維護事件 · 受犬隻攻擊事件	幼兒園資訊系統 · 學生集體作弊 · 離家出走未就學 ◎其他校園暴力或偏差行為 · 其他校園暴力或偏差行為 · 幫派介入校園					

※前項通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

1. 學校、機構師生有下列情形：
 - (1) 死亡或有死亡之虞。
 - (2) 二人以上重傷、中毒、失蹤。
 - (3) 人身受到侵害(身體受到傷害)。
 - (4) 因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。
 - (5) 依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
2. 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
3. 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
4. 媒體關注之負面事件。

※校安通報事件之通報時限如下：

1. 依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。
2. 一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。
3. 前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。

告知人姓名(簽章)：_____身分：_____				
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____證明人：_____				
填寫時間：____年____月____日____時____分				
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____				
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)				
受理人	受理時間	軍訓室主任	學務長	校長
	年 月 日 時 分			

- 1.本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由受理單位軍訓室收執並實施校安通報，乙聯交由權責單位收執處理後續事宜，丙聯交由告知人收執。本三聯單採影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
- 2.學校校長、教師、職員或工友等學校人員，知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條通報事件，應填妥本告知單，由受理單位軍訓室進行校安通報網通報作業，權責單位並應向當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。
- 3.受理單位受理時間即學校知悉時間，受理單位收到本告知單後，應於 24 小時內依規定完成校安通報網通報作業，並陳學務長及校長核閱。
- 4.告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
- 5.學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理單位代填。
- 6.學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理單位，亦應轉介至受理單位，並於「證明人」欄簽章。
- 7.各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

一式三聯 ☐ 甲聯交由受理單位軍訓室收執 ☐ 乙聯交由權責單位收執 ☐ 丙聯交由告知人收執

高雄餐旅大學「校安中心」通報網絡表

教育部校安中心(02)33437855

校長:07-8060101、07-8060505#10000

主任秘書:#10100

教務長:#12000

學務長:#13000

總務長:#15000

軍訓室主任:#13600

系主任

導師

家長

校安中心、軍訓室

#13603~13604

緊急聯絡電話

07-8034727

傳真:07-8053264

研發長:#16000

國際長:#17000

圖資長:14000

人事主任:#11100

主計主任:#11200

諮商組長:#13300

美和科技大學:08-7799821

FAX:08-7692149

家暴與性侵防治中心

07-5350113 傳真:3356203

線上通報

<http://ecare.moi.gov.tw/>

小港醫院:

07-8036783#3130

安泰醫院:

07-8017856#219

交通及消防警察

交通大隊小港分隊:

07-8023786

高桂消防分隊:

07-8036119

小港消防分隊:

07-8415978

警察單位

市警局少年隊

07-3954648

小港分局:07-8019207

小港派出所:

07-8215913

漢民派出所:

07-8064590

高松派出所:

07-8010795

↕ : 指揮通報線 ↔ : 協調聯絡線

校安中心設施與備用資料

項次	品名	備用資料	
一	電話(傳真機)	一	校園災害管理實施計畫
二	電腦(列表機)	二	電話紀錄簿
三	電腦桌、辦公桌	三	長官巡視紀錄簿
四	校區平面圖	四	學生基本資料冊
五	校安中心體系圖	五	導師名冊
六	校安事件通報網路表	六	學校教職員工通訊錄
七	緊急事件處理流程圖	七	軍訓人員緊急召回名冊
八	緊急照明設備及手電筒	八	每月執勤表
九	高雄市地圖		

附件六

國立高雄餐旅大學潛在災害分析表				
致災源	致災點(區)	潛在災害分析	預估災損	備考
火災	各辦公室 實習廚房 學生宿舍	一、各辦公室、實習工場、學生宿舍等因用電不當，致電線走火引發火災。 二、連接爐具管線之接頭接縫處有微漏現象或管線破損。 三、爐具焰口有焦碳阻塞，造成瓦斯燃燒不完全。	各辦公室、實習工場、學生宿舍之軟硬體設備及建築物財損及人員傷亡。	
水災	各建物地下室	地勢較低窪，如豪大雨引起積水，將造成地下室淹水情形。	各大樓地下室之會議室、教室等教學設備、停車場車輛、機房、合作社、洗衣房、物流中心等之、冷藏櫃、冰箱、冷氣機等電器用品及存放貨品。	
食物中毒	師生餐廳、廚藝學院實習廚房、外食	一、學生餐廳提供之餐點、飲料及便當，因過期腐壞或感染細菌，造成集體食物中毒 二、廚藝實習課程時因食材保鮮或不符合衛生要求，導致食材滋生細菌，造成食物中毒。 三、因外食造成集體食物中毒。	一、學校 10 人以上集體食物中毒。 二、3 至 10 人集體食物中毒。	
刀傷	師生餐廳、實習廚房、校園內	一、使用刀具不慎致傷。 二、情緒與精神狀態不佳以刀具傷人或自傷。	一、個人不慎受輕傷。 二、個人或多人傷亡。	
地震	全校各建築物	地區發生強震，校園建築物多棟發生倒塌。	倒塌建築物內或週邊之人員及設施。	
車禍意外	學生日常生活、學習及活動交通	一、上下學途中發生交通事故。 二、日常生活交通意外事故。 三、學生校外教學及活動專車交通意外事故。	一、個人或多人輕傷。 二、個人或多人重傷。 三、個人或多人傷亡。	

颱風	校園建築物、各項設施、樹木、輸電線路	<p>一、校園內建築，無法承受颱風吹襲。</p> <p>二、教室、辦公室門窗未上鎖關閉妥善而破損。</p> <p>三、體育場籃球架、球門設施為固定被吹倒。</p> <p>四、校園內樹木花草未剪修、固定遭颱風吹倒。</p> <p>五、校園內輸電線路遭颱風吹襲，有掉落短路、漏電之虞。</p>	<p>一、校舍建築物倒塌。</p> <p>二、門窗玻璃破損。</p> <p>三、體育場設施損壞。</p> <p>四、花草樹木吹倒折斷。</p> <p>五、電線走火或導致人員觸電。</p>	
法定傳染病	本校教職員工生	<p>一、警覺性低或心存僥倖，導致狀況嚴重。</p> <p>二、至大型醫院看診，增加感染機會。</p> <p>三、於公共場所高危險區域，直接或間接感染，將引發集體感染機會。</p>	<p>一、班級 2 人以下感染，就醫後在家休息健康自主管理。</p> <p>二、班級 2 人以上感染依規定班級停課。</p> <p>三、學校多班停課，全校停課。</p> <p>四、導致學生學習中斷，影響學生學習權利。</p>	
自裁	本校教職員工生	<p>一、學生因同儕相處不睦、男女感情糾紛、課業壓力、家庭因素、精神、情緒憂鬱等引起。</p> <p>二、教職員工因家庭因素、經濟壓力、精神、情緒憂鬱等引起。</p>	<p>一、事件關係人、當事人班級或校內學生情緒不穩。</p> <p>二、家屬對學校不諒解，或學校有刑事、民事或行政責任。</p> <p>三、社會的觀感不佳。</p>	
群眾事件	本校教職員工生與校外民眾	<p>一、學生行為引起社區民眾不滿，糾集至學校抗議。</p> <p>二、學校行政規定、管理引起社區民眾不滿，糾集至學校抗議。</p> <p>三、教職員工個人行為與校外民眾糾紛，糾集至學校抗議。</p>	<p>一、早期發現妥善處理，無人傷亡。</p> <p>二、引發學校與社區關係緊張。</p> <p>三、學校教職員工生安全受影響。</p> <p>四、影響學校聲譽。</p>	
其他	人為下毒事件	<p>一、學校各建築物上下蓄水池遭外人蓄意下毒。</p> <p>二、學生宿舍建築上下蓄水池遭外人蓄意下毒。</p> <p>三、學生餐廳建築上下蓄水池遭外人蓄意下毒。</p>	<p>一、早期發現妥善處理，無人傷亡。</p> <p>二、10 人以下教職員工生集體中毒。</p> <p>三、10 人以上教職員工生集體中毒。</p>	

附件七

國立高雄餐旅大學減災計畫表				
致災源	致災點(區)	減災措施	行政支援	備考
火災	各辦公室實習廚房學生宿舍	一、加強實習廚房使用、操作 SOP 及內部管理要求。 二、持續用電安全宣導。 三、各項消防及逃生器材定期檢查整備。 四、定期辦理宣導及演練消防逃生要領並實施演練。 五、建請使用單位定期安排人員維護疏通。 六、持續定期點檢及測漏。 七、商請專業廠商講授「爐具維護教育訓練」。	一、學校於年度施政計畫中，編列相關預算執行。 二、總務處定時檢查消防逃生器材。 三、有關處室編列預算實施講習及維修。	
豪雨、淹水	各建物地下室	一、定期清除週邊排水溝之淤塞疏通。 二、訂製相當數量沙包以備不時之需。 三、檢修防水閘門及抽水馬達。 四、供電系統防水整備。	一、學校於年度施政計畫中編列因應天然災害損失之預算執行。 二、對學校不良之排水系統，編列預算整治。	
食物中毒	學生餐廳、廚藝科實習工場餐點	一、健康中心定期辦理學生健康檢查。 二、衛保組管制師生餐廳餐食衛生並留置檢體。 三、廠商、物流中心及廚藝課程師生加強注意食材保鮮與衛生要求。 四、飲用水安全維護。	一、學校對師生餐廳廚房設備逐年編列預算汰舊換新。 二、學生健康檢查及飲用水廠商依規定編列預算及招標作業。	
刀傷	師生餐廳、實習廚房、校園內	一、運用班級幹部掌握同學情緒狀態，主動關懷服務。 二、即時轉介個案請諮商協助妥善處理個案問題。 三、加強宣導用刀安全並專注用刀避免意外刀傷。 四、刀具使用完畢應加刀鞘並置於刀具箱內以維安全。 五、刀具僅限實習場所內使用	一、由諮商輔導組協助個案輔導。 二、應購置或自製刀具箱及刀鞘。	

地震	全校各建築物	一、定期檢查校內所有建物耐震檢查及補強以維安全。 二、依地震應變計畫，定時實施演練，強化避災能力。 三、地震後，實施校舍特別檢查，防範倒塌潛在危機。	一、對較舊校舍或以達須檢修標準校舍，逐年編列預算整修或報請上級重建。 二、依規定實施建物耐震檢查及補強作業。	
學生專車事故	學生返鄉專車路線	一、強化專車合約之安全與事故保險之要求限制。 二、要求專車公司對車輛保養及司機駕駛安全要求。 三、編組訓練交通服務隊人員，加強道路管制。 四、設專車車長，隨時反映專車行車安全情形	一、學校於年度編列宣導資料預算。 二、編列交服務相關裝備購買預算。 三、嚴格審查校外活動申請之車輛資料。	
機腳踏車意外	學生上放學途中	一、加強交通安全教育，經常性宣導交通安全觀念。 二、編組訓練交通服務隊人員，加強道路管制。 三、嚴格限制無駕照不得騎機車規定。	一、編列年度交通安全宣導演講費及文宣資料預算。 二、要求同學恪遵交通規則並養成良好駕駛習慣。	
颱風	校園建築物、各項設施、樹木、輸電線路	一、加強所有建物門窗、玻璃固定緊閉檢查，事先做好安全及防範措施。 二、籃球架、球門以繩索固定並放倒。 四、校園花草樹木即時剪修，樹木並用木樁固定。 五、電路輸電系統線路定期維護，遇掉落之電線，應先確認是否有電或配合台電公司處理。	一、學校於年度施政計畫中編列因應天然災害損失之預算執行。 二、對學校不良之排水系統、輸電線路，編列預算整治。 三、電線附近樹枝剪修。	
法定傳染病	本校教職員工生	一、加強防疫宣導。 二、在疫情發生時配合政府防疫措施執行。 三、大門警衛對來訪人員要求量測體溫。 四、要求於室內衣律戴口罩。 五、確診或疑似患者，應配合醫療單位要求實施居家隔離，避免疫情擴大。 六、健康中心對可疑病例應予紀錄追蹤。 七、依停課作業規定實施停課及補課。	一、宣導資料及購買需求之體溫溫度計、口罩。 二、防疫宣導相關費用。 三、疫情通報。	

自裁	本校教職員工生	<p>一、建立溫馨樂活校園文化。</p> <p>二、落實導師輔導功能，即時輔導，解決問題。</p> <p>三、組織學生自治幹部及同儕學生宿舍管理與輔導功能，即時發現即刻解決。</p> <p>四、強化諮商輔導功能，落實生輔轉介及回報制度。</p> <p>五、建立自裁案件處理 SOP，做好事件後慰問、輔導、家屬安排、後事協助處理、慰助金及保險金協助辦理事宜。</p>	<p>一、建立事件處理 SOP，授權相關業務主管緊急處理權責。</p> <p>二、課外組、學生會、會計室、出納組配合急難慰問金準備。</p> <p>三、總務處事務組配合家屬交通安排。</p> <p>四、員生社配合相關慰助事項辦理。</p> <p>五、教務處協助相關學籍資料辦理。</p> <p>六、諮商組協助相關各別及團體諮商工作，以安定情緒。</p>	
群眾事件	本校教職員工生與校外民眾	<p>一、加強本校教職員工生法治教育。</p> <p>二、做好學校與社區鄰里公關工作。</p> <p>三、妥善處理校園教職員工生與校外人事糾紛事件。</p> <p>四、強化與地區警力聯繫，落實校園周邊安全巡邏。</p> <p>五、安排學校法律顧問，處理與校外法律訴訟案件。</p> <p>六、落實與警察機關支援協定聯繫。</p>	<p>一、人事室安排本校教職員工法治教育宣導。</p> <p>二、生輔組安排本校學生法治教育宣導。</p> <p>三、總務處加強校園門禁安全管理。</p> <p>四、強化校園各重要角落監視系統架設。</p> <p>五、諮商輔導組安排本校法律諮詢顧問。</p>	
其他	人為下毒事件	<p>學校行政大樓、實習工場、學生餐廳之蓄水池加蓋、上鎖，並由總務處營繕組負責每日巡查。</p> <p>值班教官每日巡視全校水塔並登載於工作處理簿。</p>	<p>一、蓄水池定期保養。</p> <p>二、每日巡視水塔。</p>	

國立高雄餐旅大學設備安全保養維修計畫表

檢查項目	維修期程	完成日期	備註
鍋爐維護檢修	委請廠商 定期維護保養	寒、暑假辦理	
瓦斯、天然氣維護檢修	委請廠商 定期維護保養	每三個月 偵測辦理	
高壓電氣維護檢修	委請廠商 每月定期維護	每三個月 辦理	
電梯維護保養	委請廠商 每月定期維護保養	每月二次 辦理	
飲用水設備保養維護	委請廠商 每月定期維護保養	每一個月水質 定期送檢	
廁所化糞池衛生清潔維護 (放菌種)	委請廠商 每月定期維護保養	每月辦理	
全校消防設備檢修	調製消防設施位置圖，並 函請鄰近消防單位每年 檢修乙次	每個月檢查 每年 定期申報	
建築物公共安全檢查	每二年 檢查申報一次	每二年 定期申報	
全校水電檢修	每季定期清洗 水、檢修電路系統	每季(隨時) 辦理一次	
教室設施維修檢查	利用寒、暑假檢修維護	寒、暑假時實施	
校園排水系統檢查	利用寒假檢修維護	寒假時實施	
全校消毒(實習教室) 學校宿舍	委請廠商 定期維護保養	一學年四次 寒、暑假 (含上課中一 次) 各二次	
學校餐廳消毒	委請廠商 每月定期維護保養	每月一次 辦理	

國立高雄餐旅大學救災資源(醫療院所)資料表			
機構名稱	地址	聯絡電話	備考
小港醫院	高雄市小港區山明路 482 號	803-6783#3130	小港區
安泰醫院	高雄市小港區學府路 111 號	801-7856#219	小港區
高雄市衛生局	高雄市苓雅區凱旋二路 132 號	713-4000	苓雅區
高雄市立凱旋醫院	高雄市苓雅區凱旋二路 130 號	751-3171	苓雅區
阮綜合醫院	高雄市苓雅區成功一路 162 號	335-1121~31	苓雅區
邱外科醫院	高雄市苓雅區成功一路 137 號	331-5131#233	苓雅區
乃榮醫院	高雄市苓雅區三多二路 228 號	761-3151	苓雅區
國軍高雄總醫院	高雄市苓雅區中正一路 2 號	749-6591	苓雅區
高醫大附設醫院	高雄市三民區自由一路 100 號	312-1101#1600	三民區
高雄榮民總醫院	高雄市左營區大中一路 386 號	342-2121#8342	左營區
高雄市立聯合醫院	高雄市鼓山區中華一路 976 號	555-2565	鼓山區
高雄長庚醫院	高雄市鳥松區大埤路 123 號	731-7123	鳥松區
大東醫院	高雄市鳳山區光遠路 171-2 號	746-3762 #102	鳳山區
鳳山醫院	高雄市鳳山區經武路 42 號	741-8151 #311	鳳山區
杏和醫院	高雄市鳳山區五甲二路 389 號	761-3111#1105	鳳山區
瑞生醫院	高雄市大寮區鳳林四路 192 號	783-5175 #123	大寮區
建佑醫院	高雄市林園區東林西路 360 號	643-7901#118	林園區

國立高雄餐旅大學救災資源資料表

單位名稱	聯絡電話	備考
警察局小港分局	8019207	
高松派出所	8010795	
漢民路派出所	8064590	
小港派出所	8215913	
大林派出所	8712237	
海汕派出所	8712808	
消防局高桂分隊	8036119	
消防局小港分隊	8415978	
消防局大林蒲分隊	8711511	

附件十一

國立高雄餐旅大學地震應變計畫表					
假定	高雄地區發生強烈地震，學校部分校舍龜裂嚴重，少數學生被物品壓傷、停電等情事發生。				
區分	決策小組	作業管制組	行政支援組	學生輔導組	新聞組
處置概要	1、召開決策小組會議。 2、律定危險校舍安全管制事項。 3、指示對受傷學生善後及恢復供電事宜。 4、研商毀損校舍勘查鑑定及重建預算申請等事宜。 5、協請諮詢委員會提供相關諮詢及支援事宜	1、規劃並執行危險校舍安全管制工作 2、彙整、掌握災情，及時完成校安事件通報。 3、全程執行學生送醫、急救、通知家長事宜。	1、申請毀損校舍鑑定及補強措施。 2、依鑑定結果編列復原預算。 3、協助新聞組開設媒體作業中心。	1、指導衛保組開設緊急救護站。 2、對驚嚇學生進行團體或個別諮商輔導。 3、通知受傷學生之班級導師，到達學校〈醫院〉協助安撫學生。	1、每日依作業管制組彙整資料發佈新聞稿。 2、視學校狀況由校長指定或由秘書室統一對外發言
協調事項		與教育部保持聯繫，掌握全校師生狀況。			建立文教記者聯繫管道。

附件十二 國立高雄餐旅大學平時防範重大校安事件檢核表

檢核日期： 年 月 日

項次	檢核項目	符合 (打 v)	待改善		
			(打 v)	內容、措施	預定完成期程
1	繪製校區危險熱點地圖公告、宣導				
2	排定課間、午休巡堂人員				
3	排定上、放學校區周邊巡查人員				
4	與轄區警政單位簽訂「維護校園安全支援約定書」				
5	監視（錄）器材設備檢查				
6	消防設施（備）檢查				
7	成立緊急應變小組				
8	設立專責發言人				
9	校安通報專責人員熟悉通報系統作業流程				
10	建立緊急通訊聯繫網絡、家長聯繫網				
11	建立緊急醫療聯繫網				
12	每學年辦理人為災害應變處置演練 1 次				

承辦人：

軍訓室主任：

學務長：

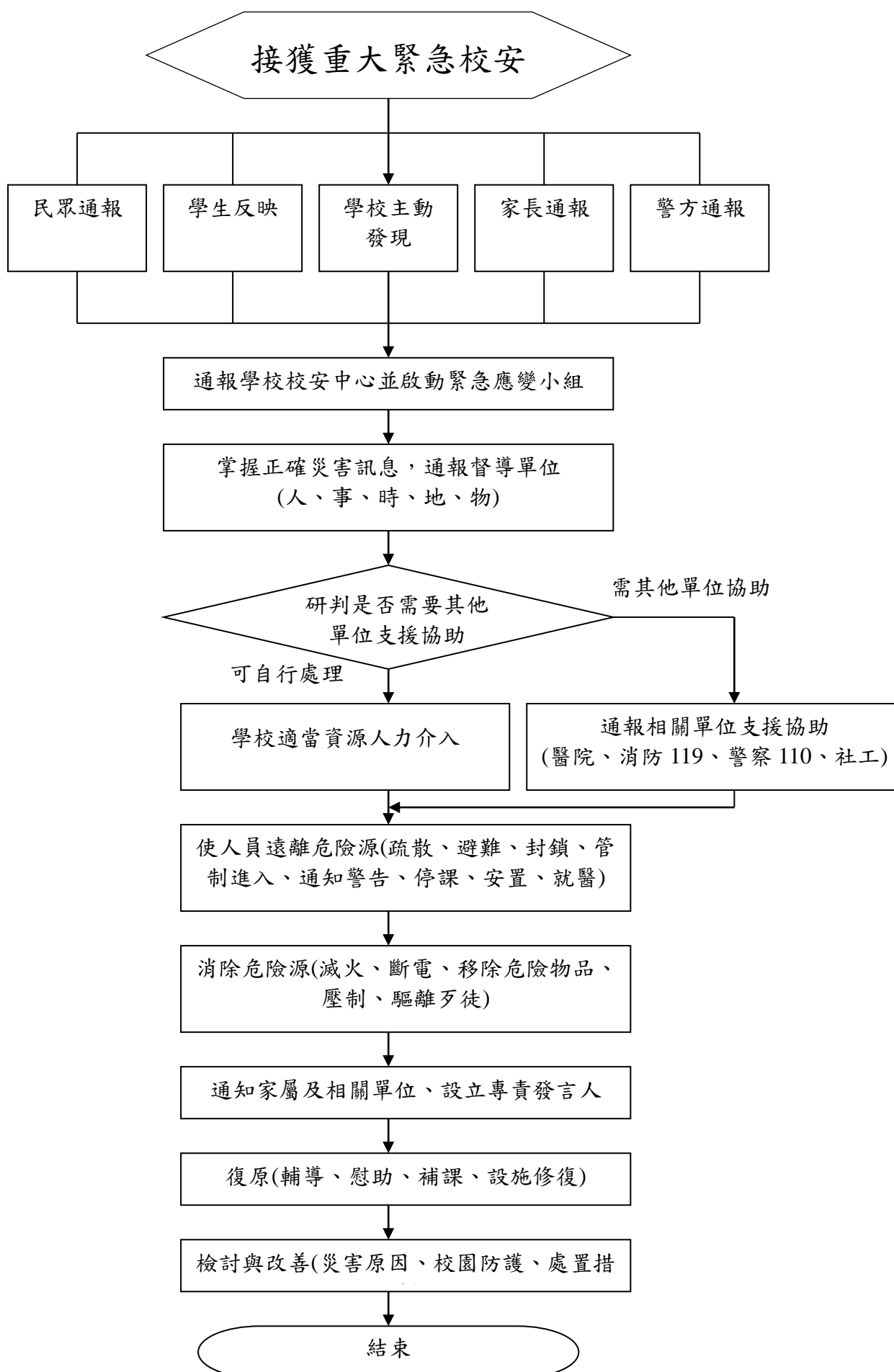
備註：

1. 檢核項目可因應學制不同而有所調整。
2. 建議每學期均應辦理檢核 1 次。
3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。

附件十三

國立高雄餐旅大學「校安中心」校安事件應變權責

狀況區分	進駐人員	核定權責	緊急應變召開
平日狀況〈四〉	值勤教官	軍訓室 主任	X
一般性校安狀況〈三〉	值勤教官	學務長	X
集體性或重大校安狀況〈二〉	軍訓室 主任	校長	視狀況召開
地區性重大災害狀況〈一〉	學務長	校長	○



附件十五 校安事件（含校外重大校安事件）處理標準作業流程圖

