國立高雄餐旅大學 108-1 學期「校外賃居安全輔導訪視」工作說明

一、輔導訪視目的：確保本校校外賃居學生權益、瞭解學生校外賃居環境安全、防範賃居學生意外事件發生，維護學生賃居安全。

二、108 學年度實施班級：日間部四技 2 年級及 4 年級、五專 5 年級及進修部 2 技、4 技全體同學，於學年度內完成賃居學生 100%全面訪視。

三、108 學年度不實施訪視班級：研究所在職班、烘焙學士後專班、校外實習及規定住宿班級。

四、安全及賃居服務股長協助導師隨即展開訪視工作並繳交下列資料：

(一)於 9 月 27 日（星期五）前完成班級住宿情形統計表（如附件一），請以 excel 檔 ***Line 至 ID：wbt663311 或以手機號碼 0933330173 加入（請註明班級）***。

(二)於第 14 週 108 年 12 月 13 日(星期五)前，完成全班校外賃居學生親訪並繳交賃居訪視安全評核表紙本，收齊交至軍訓室供後續服務及資料統計使用。

(三)相關表格都可在本校全球資訊網/行政單位/軍訓室/賃居服務/表格下載運用網址 http://military.nkuht.edu.tw/rent/archive.php?class=107。

五、協助導師完成 108-1 學期***校外賃居同學 100%訪視，每次訪視拍照並 Line 本人存查，並***將「評核表」收齊交軍訓室；108-2 學期針對復學及變更租賃處所同學實施訪視。

六、告知班級同學，租屋請優先參考本校賃居服務資訊網址：本校全球資訊網 http:military.nkuht.edu.tw.rent.archive.php?class=104 查詢。

七、班級執行幹部獎懲建議如下：

（一）108 年 9 月 27 日(五)前完成並繳交班級住宿情形統計表，建議嘉獎一次獎勵。

（二）108 年 12 月 13 日(星期五)完成全班校外賃居學生親訪並繳交賃居訪視安全評核表紙本，建議嘉獎二次獎勵。

（三）上述二項作業逾時一週才完成，酌減獎勵或不實施獎懲。

（四）上述二項作業逾時二週以上才完成，建議依逾時情形建議懲處。

八、一般說明：

(一)編定本校校版租賃契約書，製發新生每人一本，置於新生資料袋內發放，另有需求可逕向軍訓室索取，或可至四大超商購買租賃定型化契約書。

(二)請留下房東全名、身分證字號、戶籍或通信地址、電話。

(三)全班所有同學依學號順序，復學同學列於班級最前方，填寫「班級資料統計表」，最上方請填入執行本工作者學號姓名電話等資料及導師親訪%，其他請詳閱「統計表說明」。

(四)「賃居安全評核表」:(校外賃居同學必填，住在**學校宿舍**或**自己家裡免填**)

1. 賃居安全評核表內容由租屋同學填寫，訪視老師或幹部複評，老師在「學校代表」簽名；陪同幹部在「陪同人員」簽名；所有賃居同學在「學生」簽名；房東依實況簽名。所有項目合格，於「合格」打「V」:有任一項不合格於「不合格」打「V」。
2. 如多位同學賃居同一住所，請每人簽名共同填一份資料即可。
3. 可請房東共同依檢查項目檢查，若有設備不足，可委婉請房東改善，若房東不便配合，請勿強求，需改善部分可委婉告知並請請房東改善。
4. ***住在自家及學校宿舍者不須填寫***。
5. 每班印發 15 份，不足部分可聯絡本室提供或自行印製填寫。

(五)鼓勵尚未登錄學校網頁房東，儘速至軍訓室申請登錄，增加其曝光度，共創多贏。

十、有任何影響賃居安全或須協助糾紛調處事件請隨時告知導師及輔導教官協助處理。

十一、基本資料填寫有任何問題，請洽詢軍訓室，校內分機 1326。

學務處暨軍訓室　敬啓

附件一

國立高雄餐旅大學班級學生住宿情形統計表

系所班級：　　執行者學號：　　姓名：　　電話：　　導師親訪：　　%

編號	學號	姓名	姓別		自家	校宿	賃居	住自己家中或賃居詳細地址	學生電話	聯絡人電話	房東姓名	房東電話
			男	女								
1	(範例) 40411001	王○○	V				V	高雄市小港區松華路 1 號	0933200200	0933100100	李○○ (必填)	0922123456 (必填)
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
總計												

說明：

一、依學號順序全班所有同學均須填寫，房東及緊聯絡人資料請確實填寫，表格不足自行向下延伸。

二、資料內容請以楷書字體 10 點大小繕打。

三、本資料表格存於本校全球資訊網/行政單位/軍訓室/賃居服務/相關表格內，請自行下載。

四 、請各班 108.9.27 前，將全班資料以 Excel 檔 ***Line 至 ID：wbt663311 或以手機號碼 0933330173 加入（請註明班級），*** 供後續使用，如期完成且資料正確執行同學，建議獎勵。

五、連絡電話請務必正確以便迅速有效服務，如無行動電話者，請留可供連絡市話。

附件二

<table>
<tr><td colspan="6">國　立　高　雄　餐　旅　大　學　學　生　賃　居　安　全　評　核　表</td></tr>
<tr><td>賃居地址</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">檢查時間：</td></tr>
<tr><td>房東姓名</td><td colspan="2"></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">項次</td><td rowspan="2">檢查內容</td><td colspan="2">檢查情形</td><td rowspan="2">備考</td></tr>
<tr><td>是</td><td>否</td></tr>
<tr><td>1</td><td>建築物具有期同間禁管制出入且有鎖具</td><td></td><td></td><td>1.□管理人員　2.□刷卡
3.□鎖具</td></tr>
<tr><td>2</td><td>建築物內或周邊停車場所設有照明者</td><td></td><td></td><td>1.□有攝影機(有裝設較佳)
2.□有□無　固定式或感應式照明設施</td></tr>
<tr><td>3</td><td>滅火器功能是否正常</td><td></td><td></td><td>1.　　支/每樓
2.□效期內　□逾期需更換</td></tr>
<tr><td>4</td><td>熱水器裝設是否符合安全要求</td><td></td><td></td><td>1.□太陽能
2.□電熱
3.□瓦斯
(1)裝設在室內、封閉或通風不佳陽台應裝設強制排氣熱水器（有通風扇及排氣管）
(2)裝設在室外通風良好環境可使用室外型機種。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>有火警警報器或獨立型偵煙偵測器</td><td></td><td></td><td>1.□自動發報型
2.□有□無　獨立型住宅用火警警報器</td></tr>
<tr><td>6</td><td>逃生通道是否暢通
標示是否清楚</td><td></td><td></td><td>1.□有堆置雜物
2.□有頂樓加蓋逃生動線受阻
3.□有□無　鐵窗安全出口
4.□有□無　緊急照明設施</td></tr>
<tr><td>7</td><td>學生是否知道逃生通道及逃生要領</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">簽章</td><td>房東</td><td></td><td>學生</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學校代表</td><td></td><td>陪同人員</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">評核結果</td></tr>
<tr><td colspan="3">□合格</td><td colspan="3">□不合格</td></tr>
<tr><td colspan="3">核發安全逃生認證標章證號</td><td>建議改進事項</td><td colspan="2">1.□請加裝獨立型住宅用火警警報器
2.□請加裝緊急照明設施
3.□請加裝滅火器　　支/每樓□
4.□請加裝避難指示燈
5.□請加裝緊急出口燈
6.□請申請消防安全設備檢修申報
7.□請加裝自動發報警報設施</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>複查時間</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>