

## 國立高雄餐旅大學 109-2 學期幹部訓練「校外賃居安全輔導訪視」工作說明

一、輔導訪視目的：確保本校校外賃居學生權益，維護學生賃居安全。

二、109-2 學期訪視說明：

- (一) **不需實施訪視班級**：109-1 學期已完成 100%賃居學生訪視班級、規定住宿新生班級、校外實習班級。
- (二) **需實施訪視及補交資料班級**：
  1. 109-1 學期尚未繳交「住宿情形統計表」及未完成 100%訪視及繳交「賃居安全評核表」班級，「**資料缺交班級統計表**」如附件一。
  2. 109-2 學期有同學更換租屋處所班級，請完成「**住宿情形(更換賃居處所)統計表**」(繳交更換者資料即可)及「**賃居安全評核表**」。
  3. 「住宿情形統計表」如附件二(請下載 Excle 檔製作資料)、「賃居安全評核表」如附件三。
  4. 有問題可詢問 109-1 學期幹部或至軍訓室洽詢。
- (三) 附件表格下載網址 <http://military.nkuht.edu.tw/p/405-1013-10964,c3414.php?Lang=zh-tw>。
- (四) 附件二請交電子檔，**完成後請 e-mail 至 [marinelvt@mail.nkuht.edu.tw](mailto:marinelvt@mail.nkuht.edu.tw) 或傳至 Line ID: wbt663311** (請告知班級、學號、姓名)。

附件三紙本繳交，可自行下載列印或由洽詢本室提供紙本，吳教官校內分機 13604。

三、資料填寫、訪視評核方式與完成期限：

- (一) 「住宿情形調查表」：全班**每人均需依表格內容詳實填寫**。
- (二) **賃居同學自行檢查並填寫評核表**，每一戶填寫一張安全評核表即可，所有同學在「學生」欄位簽名。
- (三) **請房東於「房東」欄位簽名**，若不便簽名請告知評核結果，並約定時限改善不合格項目，以維護賃居安全。
- (四) **班級幹部收齊班上同學評核表**，安排訪視流程，協助導師實施全面賃居訪，**複核**同學填寫評核表內容，並做善意修正及提醒；**因應新冠肺炎疫情**，可針對附件三評核表內容，**逐項以視訊方視實施訪視**，了解並關懷同學賃居處所安全現況。
- (五) 訪視完畢**導師請在「學校代表」欄位簽名**、執行訪視工作**同學或幹部請在「陪同人員」欄位簽名**。
- (六) 期限：**110.3.12 前**交住宿情形(更換賃居處所)統計表、**110.4.1 前**交安全評核表。

四、校外租屋注意事項：

- (一) 在選擇新的校外賃居處所時，務必**請家長共同參與看屋與簽約**。
- (二) 看屋時請參考附件三「賃居安全評核表」逐項檢查，要求房東改善完畢後再簽約。訪視及自我檢查的安全評核標準如下：
  1. 每個房間都有住宅用火警警報器。
  2. 每樓層至少有 1 支效期限內的滅火器。
  3. 每樓層至少有 1 支緊急照明燈。
  4. 瓦斯熱水器裝在通風良好的室外。
  5. 有大門有鎖具、門禁系統或保全人員。
  6. 有照明設施。
  7. 樓梯間逃生通道暢通。
- (三) **優先運用本校租屋資訊**，全球資訊網/行政單位/軍訓室/賃居服務/租屋資訊，網址：<http://military.nkuht.edu.tw/p/412-1013-3414.php?Lang=zh-tw>；**校外實習同學可以運用相同網址點選「雲端租屋生活網**」，選擇實習單位附近之大學，參考運用其租屋資訊。

(四)請使用校版合約書或內政部版本合約書(可以在四大超商通路購買)簽約，務必記載房東姓名、電話、戶籍地址及身分證影本(租賃使用)。

(五)發現賃居安全或糾紛有需導師、家長或輔導教官協助者，敬請告知協助解決問題。

五、獎勵措施：

(一)如期完成幹部依校規建議獎勵，未完成者建議懲處。

(二)如期完成之導師列入本校輔導及服務教師評鑑加分。

學務處暨軍訓室 敬啟

附件一

高雄餐旅大學 109 - 1 學期 賃居資料未繳交統計表				廚藝學院資料未繳交統計表			
餐旅學院資料未繳交統計表				廚藝學院資料未繳交統計表			
編號	班級	住宿情形統計表	賃居安全評核表	編號	班級	住宿情形統計表	賃居安全評核表
1	4技餐飲 4A		X	1	食創所碩 1	X	X
2	進 4 技旅館 1A		X	2	4 技中廚 4A		X
3	進 4 技旅館 2A		X	3	4 技西廚 2A		X
4	進 4 技旅館 4A		X	4	4 技西廚 4A		X
5	進 4 技餐飲 2A	X	X	5	4 技烘焙 2A	X	X
6	進 2 技餐飲 1A		X	6	4 技烘焙 4A		X
7	進 4 技行銷 1A		X				
8	進 4 技行銷 4A		X				

觀光學院資料未繳交統計表				國際學院資料未繳交統計表			
編號	班級	住宿情形統計表	賃居安全評核表	編號	班級	住宿情形統計表	賃居安全評核表
1	4 技休 2 間 A		X	1	4 技應英 4A		X
2	進 4 技旅運 1A	X	X	2	4 技國廚 2A		X
3	進 4 技旅運 4A		X	3	4 技國廚 4A		X
4	進 4 技航運 2A		X	4	4 技國觀 2A	X 資料不全要補充	X
5	進 2 技航運 1A		X				

附件二

國立高雄餐旅大學 109-2 學期住宿情形(更換賃居處所)統計表

系所班級： 執行者學號： 姓名： 電話： 導師親訪： %

編號	學號	姓名	姓別		自家	校宿	賃居	住自己家中或賃居詳細地址	學生電話	聯絡人電話	房東姓名	房東電話
			男	女								
1	(範例) 40011001	王○○	V				V	高雄市小港區松華路1號	0933200200	0933100100	李○○ (必填)	0922123456 (必填)
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

說明：

- 一、依學號順序全班所有同學均須填寫，房東及緊聯絡人資料請確實填寫，表格不足請自行向下延伸。
- 二、資料內容請以楷書字體 10 點大小繕打。
- 三、本資料表格存於本校全球資訊網/行政單位/軍訓室/賃居服務/相關表格內，請自行下載。
- 四、聯絡電話請務必正確以便迅速有效服務，如無行動電話者，請留可供聯絡市話。

項次	檢查內容	檢查情形		備考
		是	否	
1	建築物具有期間禁管制出入且有鎖具			1. <input type="checkbox"/> 管理人員 2. <input type="checkbox"/> 刷卡 3. <input type="checkbox"/> 鎖具
2	建築物內或周邊停車場設有照明者			1. <input type="checkbox"/> 有攝影機(有裝設較佳) 2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 固定式或感應式照明設施
3	滅火器功能是否正常			1. 支/每樓 2. <input type="checkbox"/> 效期內 <input type="checkbox"/> 逾期需更換
4	熱水器裝設是否符合安全要求			1. <input type="checkbox"/> 太陽能 2. <input type="checkbox"/> 電熱 3. <input type="checkbox"/> 瓦斯 (1)裝設在室內、封閉或通風不佳陽台應裝設強制排氣熱水器(有通風扇及排氣管) (2)裝設在室外通風良好環境可使用室外型機種。
5	有火警警報器或獨立型偵煙偵測器			1. <input type="checkbox"/> 自動發報型 2. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 獨立型住宅用火警警報器
6	逃生通道是否暢通標示是否清楚			1. <input type="checkbox"/> 有堆置雜物 2. <input type="checkbox"/> 有頂樓加蓋逃生動線受阻 3. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 鐵窗安全出口 4. <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 緊急照明設施
7	學生是否知道逃生通道及逃生要領			
簽章	房東		學生	
	學校代表		陪同人員	
改善建議	1. 通知房東改善：通知方式 <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 其他： 通知時間： 2. 改善期限： 3. 改善情形： <input type="checkbox"/> 於 <input type="checkbox"/> 於 <input type="checkbox"/> 於 <input type="checkbox"/> 於 <input type="checkbox"/> 於 已改善完畢。 <input type="checkbox"/> 仍未改善，協調公部門或通知家長協助處理。			
複查時間				